

PERFIL DEL PUESTO: MÉDICO PSIQUIATRA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Red de Salud Trujillo
Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario
Denominación: Médico Psiquiatra
Nombre del puesto: Médico Psiquiatra
Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Salud Mental Comunitario
Dependencia Jerárquica Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario
Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, Diagnosticar, tratar y rehabilitar a las personas con trastornos mentales y asegurar la autonomía y la adaptación del individuo a las condiciones de su existencia. Además de proporcionar atención integral en salud mental de forma multidisciplinaria, eficiente, segura, oportuna, satisfactoria y respetuosa con la dignidad del paciente para lograr su mejor recuperación, su máxima autonomía, su reintegración social y la continuidad de cuidados.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Atender de manera ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico psico-social especializado.
2	Realizar tratamiento psicofarmacológico, intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizado.
3	Elaborar el modelo de historia clínica, según modelo de Salud Mental Comunitario y normas de establecidas vigentes.
4	Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos de salud mental en coordinación con establecimientos de salud del primer nivel de atención.
5	Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Red de Salud Trujillo Este UTES - N° 06
6	Brindar sesión en psicoterapia individual, familiar y grupal ambulatoria a personas con morbilidad.
7	Realizar acompañamiento psicosocial con el primer nivel de atención, para la detección temprana y oportuna de los problemas y/o trastornos de salud mental.
8	Registrar las actividades ejecutadas en las historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados por el MINSA en la atención.
9	Realizar seguimiento a través de visitas domiciliarias a pacientes en tratamiento y con riesgo.
10	Realizar acompañamiento psicosocial con el primer nivel de atención, para la detección temprana y oportuna de los problemas y/o trastornos de salud mental.
11	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Se realizarán coordinaciones internas con su jefe inmediato, con cada servicio y profesionales asistenciales del Centro de Salud Mental Comunitario

Coordinaciones externas

Se realizará coordinaciones con la Estrategia de Salud Mental y áreas correspondientes a la MicroRed e instituciones de su jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica	☐	☐
Técnica Superior	☐	☐
Universitario	☒	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN PSIQUIATRÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	INSTANCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD
☒ Especialista	
☒ Egresado ☐ Titulado	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

¿Requiere SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos sobre temas relacionados a la trastorno mental y afines a sus funciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 Años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado como Médico Psiquiatra.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral como médico psiquiatra.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año de experiencia laboral en el sector público como médico psiquiatra.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad cooperación, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis, expresión, concretar resultados en tiempo oportuno, liderazgo, seguridad, escucha activa, habilidades sociales.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO: MEDICO DE FAMILIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **Red de Salud Trujillo**

Denominación: **MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR**

Nombre del puesto: **MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR**

Dependencia Jerárquica Lineal: **CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO**

Dependencia Jerárquica Funcional: **CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO**

Puestos que supervisa: **No aplica**

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

El médico de familia o médico cirujano que atiende al individuo con trastornos mentales y con comorbilidad, en el contexto de la familia y en el contexto de la comunidad de la que forma parte, en función de las necesidades de salud y de los recursos disponibles en la comunidad en la que trabaja.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar recogida de información sobre la estructura y composición familiar, resaltando los antecedentes de comorbilidad, patológicos familiares y estructurándolos de preferencia en forma de genograma en articulación con las áreas de intervención del primer nivel de atención de la MicroRed correspondiente a su jurisdicción.
2	Brindar atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastorno mental para la intervención farmacológica, terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizado.
3	Elaborar el modelo de historia clínica, según modelo de Salud Mental Comunitario y normas de establecidas vigentes.
4	Detectar a temprana y oportunamente problemas y/o trastornos de salud mental en coordinación con los establecimientos de salud del primer nivel atención.
5	Realizar seguimiento a través de visitas domiciliarias a pacientes en tratamiento y con riesgo.
6	Valorar la intervención familiar, cuando la situación así lo requiera, de una forma proporcional a las necesidades detectadas y teniendo en cuenta su propia capacidad y los recursos disponibles para ello.
7	Registrar las actividades ejecutadas en las historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados por el MINSA en la atención.
8	Realizar acompañamiento psicosocial con el primer nivel de atención, para la detección temprana y oportuna de los problemas y/o trastornos de salud mental.
9	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Laboratorio del EE.SS., Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Coordinaciones externas

Se realiza coordinaciones con la Estrategia de Salud Mental y áreas correspondientes a la MicroRed e instituciones de su jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 a 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 a 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN MEDICINA FAMILIAR
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

¿Requiere SERUMS?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre medidas de Bioseguridad y afines a sus funciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 Años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado como médico cirujano, incluyendo 1 año de experiencia como médico de familia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral como médico cirujano con especialidad en medicina familiar.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año de experiencia laboral como médico cirujano.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad.

Específicas: Lider, pro activo, trabajo en equipo multidisciplinario, orientación al trabajo intra y extramural.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO: TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	UTES N° 06 RED TRUJILLO
Unidad Orgánica:	Centro de Salud Mental Comunitario
Denominación:	TECNICO DE ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Centro de Salud Mental Comunitario
Dependencia Jerárquica Funcional:	Centro de Salud Mental Comunitario
Puestos que supervisa:	No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia, a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo en consideración el bienestar del paciente.

III. FUNCIONES

N°	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Verificar el estado del asegurado SIS y otras actividades inherentes al área.
2	Colaborar en las actividades de prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades de salud mental.
4	Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Red de Salud Trujillo Este UTEs - N° 06
5	Colaborar en la realización de sesiones psicoeducativas y talleres de capacitación a los usuarios y pacientes con trastornos mentales
6	Contribución al plan de cuidados en salud mental, de acuerdo a las directivas establecidas.
7	Participar en las Campañas de Salud organizadas por el Centro de Salud
8	Realizar seguimiento a través de visitas domiciliarias a pacientes en tratamiento y con riesgo.
9	Planificar la atención de su servicio con la finalidad que la atención sea de calidad durante el horario de atención.
10	Gestionar y coordinar con su Jefe Inmediato, aspectos administrativos y asistenciales que conlleven al mejoramiento de la atención brindada.
11	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

Gerente de la Micro Red, Red Trujillo Se realizara coordinaciones con la Estrategia de Salud Mental y areas correspondientes a la MicroRed e instituciones de su jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☒ Secundaria	☐	☐
☒ Técnica Básica (3 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 a 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico de enfermería

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Práctico/a
profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Asesor/a /
Especialista

☐ Supervisor /
Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico de enfermería

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



PERFIL DEL PUESTO: TÉCNICO(A) EN FARMACIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UTES N° 06 RED TRUJILLO
Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario
Denominación: TECNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Salud Mental Comunitario
Dependencia Jerárquica Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario
Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia, a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo en consideración el bienestar del paciente.

III. FUNCIONES

N°	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Disponer, controlar y supervisar la dispensación de los productos farmacéuticos y afines a pacientes que acuden a los servicios del Centro de salud mental comunitario.
2	Realizar el seguimiento farmacoterapéutico de los usuarios.
4	Promover, establecer e implementar estrategias para el uso racional de los medicamentos.
5	Velar por la limpieza e higiene del lugar de trabajo
6	Asegurar la disponibilidad de medicamentos e insumos acorde a la necesidad de los usuarios.
7	Hacer cumplir las buenas prácticas de prescripción y dispensación
8	Verificar que los productos no se encuentren adulterados, tamizados, en mal estado de conservación o expiración, a fin de velar por la salud del usuario y la seguridad del medicamento dispensado.
9	Realizar el inventario diario, mensual y anual de los medicamentos
10	Aplicar las normas y medidas de bioseguridad, para evitar infecciones..
11	Cumplir otras funciones que se le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

Gerente de la Micro Red, Red Trujillo Se realizara coordinaciones con la Estrategia de Salud Mental y areas correspondientes a la MicroRed e instituciones de su jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Certificación?

☐ Si ☒ No

¿Requiere profesional? ☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico en farmacia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
funcional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Asesorista /
Ejecutiva

☐ Supervisor /
Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico de enfermería

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



PERFIL DEL PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Red de Salud Trujillo
 Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario
 Denominación: TECNICO ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Salud Mental Comunitario
 Dependencia Jerárquica Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario
 Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer la demanda de atención social de pacientes que acuden al Centro Salud Mental Comunitario, y que los indicadores no muestren deficiencia en la atención de la salud de la

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Recepcionar y consolidar información estadística de la Estrategia de Salud Mental.
2	Emitir informes periódicos que detallen los errores e inconsistencias encontradas en el registro de la información.
3	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos oficiales HIS — SIS
4	Generar reportes estadísticos.
5	Participar en reuniones de capacitación organizados por la UTEs N°6- RED TRUJILLO, relacionado a la Estrategia de Salud Mental.
6	Realizar requerimiento oportuno de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado de la áreas en coordinación con el Jefe del establecimiento.
7	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas

Jefatura inmediata del C.S y/o P.S., Jefatura del establecimiento del establecimiento de salud.

Coordinationes externas

Gerente de la Micro Red, Red de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☒ Bachiller	Técnico y/o bachiller en Administración, Contabilidad, economía, y/o técnico en Computación e informática
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

¿Se requiere
Colación?

☐ SI ☒ No

¿Requiere
habilitación
profesional?

☐ SI ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Procedimientos administrativos del sector público

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado desempeñando funciones administrativas.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
profesional

☒ Auxiliar o
Asistente

☐ Analista /
Especialista

☐ Supervisor /
Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado desempeñando funciones administrativas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.

Manejo de Microsoft Office.

Poseer habilidades para ejecutar trabajos bajo presión.

Habilidades técnicas y administrativas en calidad.

Vocación de servicio.



SERVICIOS GENERALES (VIGILANTE)

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Red de Salud Trujillo
 Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario
 Denominación: Servicios General (Vigilante)
 Nombre del puesto: Servicios General (Vigilante)
 Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Salud Mental Comunitario
 Dependencia Jerárquica Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario
 Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la institución, a través de un programa de seguridad integral para brindar una eficiente gestión de riesgos de seguridad y reducir los daños ante cualquier eventualidad.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Controlar el ingreso y salida del público a las instalaciones.
2	Controlar el ingreso y salida de vehículos que se estacionan en la parte interna y externa de los establecimientos de salud
3	Controlar el uso de fotocheck u otro documento de identificación del personal.
4	Controlar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, los permisos y/o las comisiones de servicio a través de las
5	Preparar y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
6	Capturar a personas sospechosas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las
7	Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el personal de salud y administrativo y/o patrimonio institucional de los
8	Detectar y activar el Plan de Emergencias cuando exista presencia de personas o vehículos sospechosos que merodean o
9	Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
10	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
 Jefatura del Establecimiento de Salud, responsables de estrategias

Coordinaciones externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Certificado de estudios

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

SECUNDARIA COMPLETA

C.) ¿Se requiere

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento básico en seguridad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como personal de vigilancia

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☒ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

6 meses de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como personal de vigilancia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, Análisis, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo.



PERFIL DEL PUESTO: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Red de Salud Trujillo
 Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario
 Denominación: Servicios Generales (Limpieza)
 Nombre del puesto: Servicios Generales (Limpieza)
 Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Salud Mental Comunitario
 Dependencia Jerárquica Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario
 Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la limpieza, recolección y transporte de los residuos sólidos se realicen conforme a los planes y normas vigentes, a fin de garantizar la mejora de la calidad de vida y del ambiente.

III. FUNCIONES

N°	FUNCIONES DEL PUESTO
1	El servicio comprenderá limpieza de fachadas exteriores e interiores, lunas, rejas, puertas, muros, accesos, pasadizos, oficinas, baños, salones, deósitos, muebles, equipos de oficina, basureros y otros bienes e instalaciones de la Entidad.
2	Efectuar la limpieza para mitigar y/o desaparecer los olores que impidan efectuar las labores.
3	Limpieza total de baños, que incluya sanitarios, mayólicas, muros, griferías, trapeado y desinfección de pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
4	Mantener libre de polvo y suciedad en todo el recinto esto incluye muebles, enseres y ambientes del EESS.
5	Eliminación total de residuos en bolsas plásticas hasta el punto de acopio; así como eliminar y controlar la propagación de vectores y roedores.
6	Proporcionar el servicio de limpieza en el EESS asignado de manera correcta, sujetándose a los estrictos cumplimientos del turno y horario asignado.
7	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas

Jefatura del Establecimiento de Salud, responsables de estrategias

Coordinationes externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 a 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Certificado de estudios

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado

☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado

☐ Titulado

SECUNDARIA COMPLETA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimiento básico en limpieza.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como personal de limpieza.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

6 meses de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como personal de limpieza.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, Análisis, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo.

